



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....โรงพยาบาลบ้านตาขุน.....โทร.๐๗๗-๓๙๗๓๗๓ ต่อ ๑๐๕

ที่.....สฎ.๐๐๓๒.๓๐๑/๓๗๓๗.....วันที่.....๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง.....ขออนุญาตจัดประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านตาขุน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาขุน

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอจัดประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านตาขุน เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ ระเบียบและแนวทางในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้เข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยขอจัดประชุมเจ้าหน้าที่ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนายแพทย์ณัฐวุฒิ ประเสริฐสิริพงศ์ โรงพยาบาลบ้านตาขุน ระเบียบวาระการประชุมตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวกรรณิการ์ อุทิศ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต

(นายเอกพล พิศาล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาขุน

ระเบียบวาระการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านตาขุน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนายแพทย์ณัฐวุฒิ ประเสริฐสิริพงศ์ โรงพยาบาลบ้านตาขุน

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ	ผู้นำเสนอ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม ไม่มี	
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง ไม่มี	
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมรับทราบ ๔.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.๒ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ๔.๓ ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน / ๔.๕ มาตรการการป้องกันการรับสินบน / ๔.๖ ระเบียบบ้านพักของสำนักงานปลัดกระทรวง ๔.๗ กำหนดลงนามตัวชี้วัดรอบประเมิน ๑/๒๕๖๓ ๔.๘ แนวทางการส่งซ่อม ๔.๙ แนวทางการเก็บกุญแจของโรงพยาบาล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาล งานบริหาร งานบริหาร งานบริหาร งานทรัพยากรบุคคล งานพัสดุ งานอาคารสถานที่
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ ๖.๑ การจัดกิจกรรมต้อนรับเจ้าหน้าที่ใหม่	งานทรัพยากรบุคคล

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านตาขุน

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมนายแพทย์รัฐวุฒิ ประเสริฐศิริพงศ์ โรงพยาบาลบ้านตาขุน

ผู้มาประชุม

ตามเอกสารแนบ ๑

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. สถานการณ์ทางการเงินของโรงพยาบาลในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันประหยัดค่าใช้จ่าย และช่วยกันหารายได้ เนื่องจากช่วงครึ่งปีหลังจะต้องมีการปิดให้บริการอาคารผู้ป่วยในบางส่วน เนื่องจากมีการปรับปรุงหลังคาอาคารผู้ป่วยใน
๒. แนะนำเจ้าหน้าที่ใหม่ซึ่งมาเริ่มงานในหน่วยงานต่าง จำนวน ๒๙ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประธาน แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกประเภท โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันคือ ประเมินจากงานคุณภาพ ๒๕% และ จากผลสัมฤทธิ์ของงาน ๗๕% โดยในส่วนของคะแนนงานคุณภาพมาจาก การส่งใบอุบัติการณ์, การตอบใบอุบัติการณ์, การตีกลับใบอุบัติการณ์, ความทันเวลาในการตอบใบอุบัติการณ์, ๑๒ กิจกรรมทบทวน, Service Profile หน่วยงาน และ ความพึงพอใจ ส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน ๗๕% ให้นำมาจาก ๑.ตัวชี้วัดที่เป็นจุดเน้นของโรงพยาบาล และ QOF ๒. ตัวชี้วัดกระทรวง ๓. ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ที่มีปัญหา (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง

ประธาน แจ้งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง สำหรับการจ้างทุกประเภท ซึ่งแต่ละประเภทใช้หลักเกณฑ์ไม่เหมือนกัน เช่นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งประเมินผลการทำงานต้องผ่านตามเกณฑ์ ส่วนลูกจ้างชั่วคราว/ พกส. ประเมินปีละ ๒ รอบ แต่จะปรับค่าจ้างปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งหากผลการประเมินต่ำกว่าเป้าหมาย จะต้องมีการทำค้ำประกันในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

นายแพทย์เอกพล พิศาล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตากขุน ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อต้านทุจริต “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต” (Zero Tolerance) และได้นำเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันประกาศเจตจำนงสุจริตร่วมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

นางสาวกรรณิการ์ อุทิศ ได้อธิบาย ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน และ พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น

๑ หาประโยชน์ให้ตนเอง เช่น ใช้อำนาจให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาหรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน

๒ รับผลประโยชน์ เช่น การรับของกำนัลจากร้านค้า/ผู้รับจ้าง

๓ ใช้อิทธิพล เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่เกิดส่งผลเป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

๔ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว การนำรถส่วนตัวมาล้างที่หน่วยงาน เป็นต้น

โทษของการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

การมีพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่เข้าข่ายประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน ย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษ ตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออก ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ มาตรการการป้องกันการรับสินบน

นางสาวกรรณิการ์ อุทิศ แจ้งต่อที่ประชุม เกี่ยวกับประกาศโรงพยาบาลบ้านตาก เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยโรงพยาบาลบ้านตากมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติจำนวน ๑๑ ข้อ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ ระเบียบบ้านพักของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นางสาวกรรณิการ์ อุทิศ ได้อธิบายต่อที่ประชุม เรื่อง ระเบียบบ้านพักของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในส่วนที่ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล เช่น กรณีมีเครื่องใช้อุปกรณ์เสียหาย ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ, การดูแลความสะอาดทั้งในและรอบบริเวณบ้านพัก หรือ การเลี้ยงสัตว์เลี้ยงในบริเวณบ้านพัก เป็นต้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ กำหนดลงนามตัวชี้วัดรอบประเมิน ๑/๒๕๖๓

นางชุติมันต์ นาคจิตร แจ้งต่อที่ประชุม เรื่องกำหนดการลงนามตัวชี้วัดรอบประเมิน ๑/๒๕๖๓ ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานที่ลงนามล่าช้ากว่าที่กำหนดจะมีการตัดคะแนนในสมุดสมรรถนะ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ แนวทางการส่งซ่อม

นางสาวประทุมรัตน์ มีเทพ ชี้แจงแนวทางการส่งซ่อม เนื่องจากเรื่องการส่งซ่อมในบางครั้งมีความจำเป็นต้องดำเนินการโดยเร่งด่วนเพื่อไม่ให้กระทบการให้บริการหรือกระทบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ซึ่งงานพัสดุและงานซ่อมบำรุง ได้มีการทำแนวทางปฏิบัติในการส่งซ่อมกรณีเร่งด่วน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ แนวทางการเก็บรักษากุญแจของโรงพยาบาล

นายจักรินทร์ อินทร์ปู้ ได้แจ้งต่อที่ประชุม เรื่องแนวทางการเก็บรักษากุญแจของโรงพยาบาล โดยให้ทุกหน่วยงานจะต้องมีการส่งมอบกุญแจให้กับงานอาคารสถานที่ชุดละ ๑ ดอก และหากหน่วยงานใดมีการเปลี่ยนกุญแจใหม่ให้หัวหน้าหน่วยงานส่งมอบกุญแจให้งานอาคารสถานที่ทุกครั้ง เพื่อเป็นกุญแจสำรองกรณีฉุกเฉิน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่น ๆ

๖.๑ การจัดกิจกรรมต้อนรับเจ้าหน้าที่ใหม่

นางชุติมันต์ นาคจิตร แจ้งต่อที่ประชุม ในวันนี้จะมีการจัดกิจกรรมต้อนรับเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยเริ่มเวลา ๑๘.๐๐ น. ซึ่งมีกิจกรรมผู้ช่อมือให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ทุกคน และมีการแสดงของเจ้าหน้าที่ใหม่

มติที่ประชุม รับทราบ

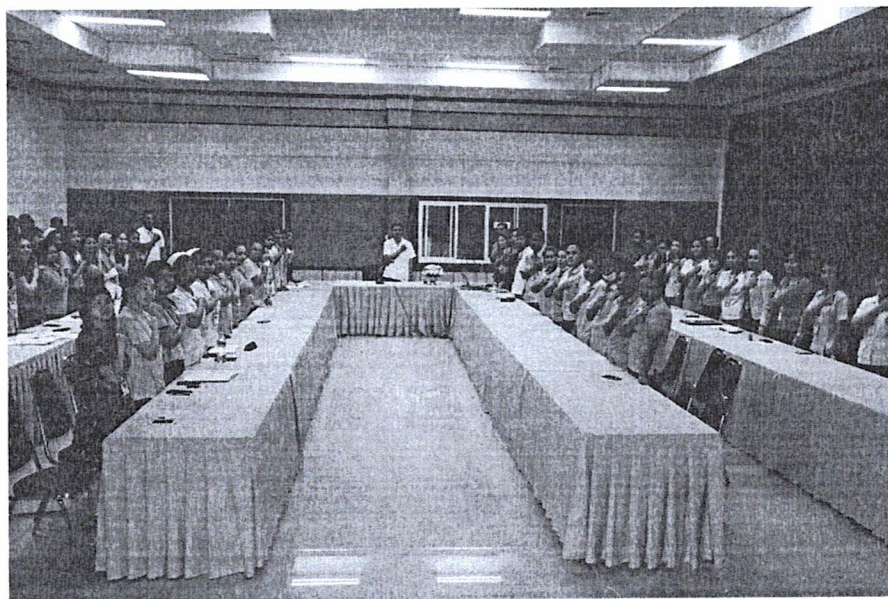
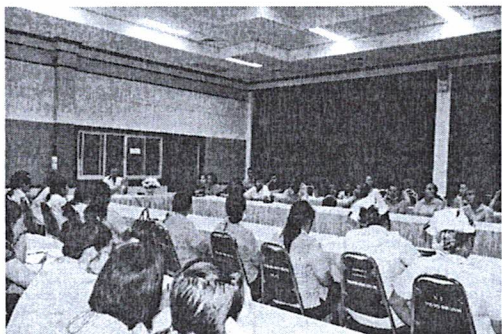
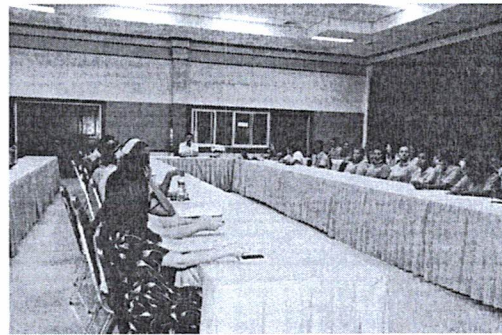
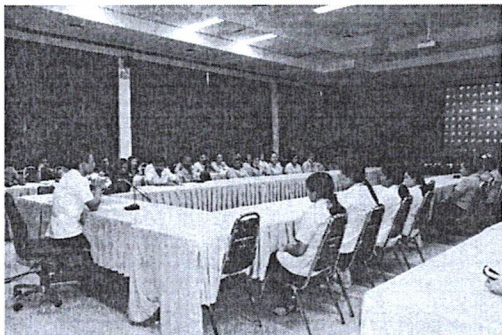
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.





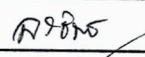

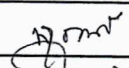
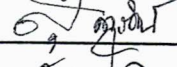
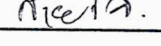
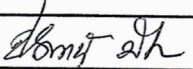

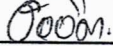


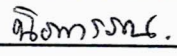
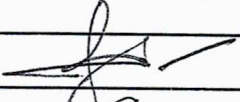



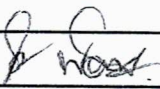
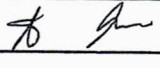
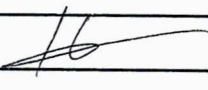

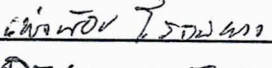
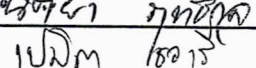
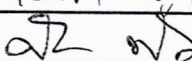

(นางสาวกรรณิการ์ อุทิศ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านตาขุน
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒



รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับผู้อำนวยการ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบ้านตาขุน ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
กลุ่มบริหารงานทั่วไป			
๑	นางสาวกรรณิการ์ อุทิศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๒	นางวันเพ็ญ เพชรแก้ว	พนักงานประจำตึก	
งานการเงินและบัญชี			
๓	นางสาวอรชพร นกแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๔	นางสาวภัทธิยา สมใจเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๕	นางสุภาวดี เฟ็งจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๖	นางสุดารัตน์ อนุวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๗	นางสาวสายใจ จันทร์सार	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
งานพัสดุ			
๘	นางสาวประทุมรัตน์ มีเทพ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๙	นางสาววรรณวิมล เกิดกาญจน์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๐	นางสาวอัจฉิมา เพ็ชรแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	
งานธุรการและทรัพยากรบุคคล			
๑๑	นางชุติมันต์ นาคจิตร	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๒	นางสาววิภาวดี จิตรพฤษช์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นางสาวนิภาวรรณ วิเชียรวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
งานยานพาหนะ			
๑๔	นายสุชาติ ผาสุก	พนักงานขับรถยนต์	
๑๕	นายวีระพล อภิโมทย์	พนักงานเปล	
๑๖	นายวีระพงศ์ วิเชียร	พนักงานบริการ	
๑๗	นายศาสตรา รักบำรุง	พนักงานบริการ	
๑๘	นายพงษ์พัฒน์ จันทร์วงศ์	พนักงานขับรถยนต์	
งานซ่อมบำรุง			
๑๙	นายโชคดี พินลานท่อม	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	
๒๐	นายศิริวิทย์ วิชัยดิษฐ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	
งานอาคารสถานที่			
๒๑	นายจักร์รินทร์ อินทร์ปู้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒	นางมณฑา ชูเกสร	แม่บ้าน	
๒๓	นางจิตรา ชัยธรรม	พนักงานบริการ	
๒๔	นางสาวชไมพร บุญลิก	พนักงานบริการ	
๒๕	นางเพ็ญน้อย ไรจพ่วง	พนักงานบริการ	
๒๖	นางนิตยา ฤทธิกุล	พนักงานบริการ	
๒๗	นางสาวเปมิกา ชูวารี	พนักงานบริการ	
๒๘	นางสุรียา พิมลศรี	พนักงานบริการ	

๒๙	นางสาวพรนารี ทองจีน	พนักงานบริการ	พจนานัง
๓๐	นายทรงพล โกหนด	พนักงานบริการ	ทรงพล
๓๑	นางสาวสุพรรณิ คงเกษตร		สุพรรณิ
๓๒	นางสาวอรยา สุวรรณทิพย์		

สหเวช

๑	นายเอกพล พิศาล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวสุภาภรณ์ ชูประเสริฐ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
๓	นายธีทัต ใจเย็น	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
๔	นางสาวสุธิมา ศรีฟ้า	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
๕	นายเอกชัย วัฒนานิล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	เอกชัย
๖	นางสาวชรินทร์ทิพย์ ประสานราษฎร์	นักเทคนิคการแพทย์	
๗	นายอภิวัฒน์ ประจุ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๘	นางสาวกุสุมา สิ้นหมัด	นักเทคนิคการแพทย์	กุสุมา
๙	นางสาวชอุษิญา สุขอ่อน	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	ชอุษิญา
๑๐	นางสาวนัยนา ทองสง่า	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	นัยนา
๑๑	นางสาววัชรพร นาคแก้ว	นักกายภาพบำบัด	วัชรพร
๑๒	นายภาณุพงศ์ แก้วเจริญ	พนักงานแปล	ภาณุพงศ์
๑๓	นายสิทธิโชค วงศ์สุรเกียรติ	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	
๑๔	นางสาวพรรณรรินทร์ ทองรัตแก้ว	นักโภชนาการ	พรรณรรินทร์
๑๕	นายภูมพงษ์ ศุภลักษณ์	พนักงานประจำตึก	

กลุ่มงานเวชศาสตร์ครอบครัวและบริการด้านปฐมภูมิ

๑	นางสุพรรณิ ณ นคร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สุพรรณิ ณ นคร ๐๖ ๙๖๐๙
๒	นางสาวปัทมาวรรณ นุ่นชื่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ปัทมาวรรณ
๓	นางสาวอุทัยทิพย์ ส่งแสง	นักวิชาการสาธารณสุข	อุทัยทิพย์
๔	นางสาววรรณิ เจยากม	นักวิชาการสาธารณสุข	วรรณิ
๕	นางศุภนถ ประสาร	นักวิชาการสาธารณสุข	
๖	นางสาวอัจฉราภรณ์ ธนาคุณ	แพทย์แผนไทย	อัจฉราภรณ์
๗	นางสาววริศรา ทรัพย์ปรุง	แพทย์แผนไทย	วริศรา
๘	นางสาวสุรีย์มาศ ปานทองคำ	แพทย์แผนไทย	สุรีย์มาศ
๙	นางสาววรรณิษา ทองญวน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วรรณิษา
๑๐	นางสาวพิรารวรรณ นัยย่อง	นักวิชาการสาธารณสุข	พิรารวรรณ
๑๑	นายอรนภา แสงจอหอ	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	อรนภา
๑๒	นางกัลยา รอดเจริญ	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	"
๑๓	นางสาวชนิษฐา มุสิก	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	"
๑๔	นางนัยนา ฤทธิรัตน์	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	"

กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชนและคุ้มครองผู้บริโภค

๑	นางปิยะรัตน์ สาริพัฒน์	เภสัชกรชำนาญการ	ปิยะรัตน์
๒	นางสาวนวิยา โรจโนภาส	เภสัชกรปฏิบัติการ	นวิยา

๓	นายศรัณยู มุลละออง	เภสัชกรปฏิบัติการ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๔	นายชินวัฒน์ เฮนะเกษตร	เภสัชกรปฏิบัติการ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๕	นางสาวพรนภัส หวานทอง	เภสัชกร	นศส ๕๑๒๐๐๖
๖	นางจรีรัตน์ เพ็ชรแก้ว	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	นศส ๕๑๒๐๐๖
๗	นางสาวศุภสุดา อุ๋ชลิบ	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	นศส ๕๑๒๐๐๖
๘	นางสาวอาอีฉะ เต๊ะสนู	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	นศส ๕๑๒๐๐๖
๙	นายณัฐ เอียดทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๑๐	นางสาวสมรชณี พรหมทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	นศส ๕๑๒๐๐๖

กลุ่มงานทันตกรรม

๑	นางสาวณิชนันท์ จิ่วประดิษฐ์กุล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๒	นางจุฑามาศ ฤกษ์ดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	นศส ๕๑๒๐๐๖
๓	นางสาววารุณี ลำพูน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	นศส ๕๑๒๐๐๖
๔	นางสาวศจี สกุลกิจ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	นศส ๕๑๒๐๐๖
๕	นางวิลาวัลย์ วิเศษ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	นศส ๕๑๒๐๐๖
๖	นางสาวปรารถนา มะณี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	นศส ๕๑๒๐๐๖
๗	นางสาวปราริชาติ มะณี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	นศส ๕๑๒๐๐๖
๘	นางสาวปณัสยา ประย็นยง	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	นศส ๕๑๒๐๐๖

กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

๑	นางสาวศรีสุดา ชิตกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๒	นางจิตติมา ศรีสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นศส ๕๑๒๐๐๖
๓	นายสรศักดิ์ นาคจิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นศส ๕๑๒๐๐๖
๔	นางสาวสุภา ผลหิรัญ	เจ้าพนักงานธุรการ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๕	นางสาวกชกร ทิมบำรุง	พนักงานบัตรรายงานโรค	นศส ๕๑๒๐๐๖
๖	นางสาวธีรวรรณ รอดธง	นักวิชาการสาธารณสุข	นศส ๕๑๒๐๐๖
๗	นางสาวพจนีย์ ประดา	เจ้าพนักงานธุรการ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๘	นายสิทธิชัย ประสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๙	นางสาวเบญจวรรณ ชูพรม	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	นศส ๕๑๒๐๐๖
๑๐	นางสาวจุไรรัตน์ พิษภูมิ	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๑๑	นางสาวปณิสรา น้ำสา	เจ้าพนักงานธุรการ	นศส ๕๑๒๐๐๖

กลุ่มการพยาบาล

๑	นางสาวเยาวลักษณ์ ออบุ่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๒	นางผกาพรรณ รัชชะ	พนักงานพิมพ์	นศส ๕๑๒๐๐๖
๓	นายวีระ สิ้นละเอียด	เจ้าพนักงานพัสดุ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๔	นางสาวเจษฎาภรณ์ ทองอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	นศส ๕๑๒๐๐๖

แผนกผู้ป่วยนอก

๑	นางวิราภรณ์ พินลานทุ้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๒	นางสาวเสาวณี ไทยเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	นศส ๕๑๒๐๐๖
๓	นางสาวพนิดา รอดพิบัติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	นศส ๕๑๒๐๐๖

๔	นางสาวชวลีสา จันทร์ด้อย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ชวลีสา จันทร์ด้อย
๕	นางสาวนฤมล วัฒนานิล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๖	นางสาวกานต์สิรี บุญประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพ	
๗	นางนารี อ่อนหาตพอ	เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	นารี อ่อนหาตพอ
๘	นางสาวศุภมาศ มงคลนิมิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	ศุภมาศ มงคลนิมิตร
๙	นางสาวอมิตา สังข์วงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	อมิตา สังข์วงศ์

แผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน

๑	นางสาวเพทาย แทนอมทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒	นางจันทิมา สาริพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓	นางสาวปิยนันท์ ทองยวน	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉินชำนาญงาน	
๔	นางสาวศุภลักษณ์ จำนงค์จิตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๕	นางสาวรุจิเร หอยทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๖	นางสาวระพีพรรณ ดวงพิทักษ์พงศ์	พยาบาลวิชาชีพ	
๗	นางสาวพัชราภรณ์ นุ่นนา	พยาบาลวิชาชีพ	
๘	นางสาวศรีใหม่ สิงห์ทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๙	นางสาวจริยา นุเคราะห์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๑๐	นางสาวอารีรัตน์ คชฤทธิ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๑๑	นางสาวณัฐธยาน์ อินทศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๑๒	นางสาวอนัญญา บุญญะ	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๓	นายสิทธิพร ประसार	พนักงานเปล	
๑๔	นายธนภูมิ รักชายศ	พนักงานเปล	ธนภูมิ รักชายศ
๑๕	นายธีระพล แก้วมณี	พนักงานเปล	ธีระพล แก้วมณี
๑๖	นายศิริวัฒน์ รักบางแหลม	พนักงานเปล	

แผนกผู้ป่วยใน

๑	นางกัญญา ชูวารี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กัญญา ชูวารี
๒	นางสาวสุพรรณษา กลิ่นกล่อม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สุพรรณษา กลิ่นกล่อม
๓	นางสาวกนกวรรณ บุญทรง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กนกวรรณ บุญทรง
๔	นางสาวธิดามาศ มั่นคง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๕	นางภัทริน สร้างสกุล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ภัทริน สร้างสกุล
๖	นางสาวผกากรอง ชูสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	ผกากรอง
๗	นางสาวอรรวรรณ กุนแก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๘	นางสาวสุนทรีย์ พลภักดี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สุนทรีย์ พลภักดี
๙	นางสาวศศิวิมล ช้ายเกลี้ยง	พยาบาลวิชาชีพ	ศศิวิมล
๑๐	นางสาวพิมพ์พา แซ่ฮามา	พยาบาลวิชาชีพ	พิมพ์พา
๑๑	นางสาวอารียา แสงพุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการ	อารียา
๑๒	นางสาวจิรารัตน์ รัตนศิลป์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จิรารัตน์
๑๓	นางสุภาพ โรจนภาด	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สุภาพ
๑๔	นางสาวปิยะรัตน์ ฤทธิกุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	

