



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านตาขุน โทร ๑๐๕

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๗๕๑

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานธุรการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน

ตามที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานธุรการของโรงพยาบาลบ้านตาขุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานธุรการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานธุรการของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลบ้านตาขุน นั้น

เพื่อให้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของทุกหน่วยงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ธุรการได้ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานธุรการให้ทุกหน่วยงานทราบและนำไปปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามคู่มือฯโดยเคร่งครัด

(นางสาวกรรณิการ์ อุทิศ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รับทราบ

กลุ่มการพยาบาล.....

กลุ่มงานเวชฯ.....

กลุ่มงานทันตกรรม.....

กลุ่มงานประกันฯ.....

กลุ่มงานเภสัชกรรม.....

กลุ่มงานสหเวช.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านตาขุน โทร ๑๐๓

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๔๓

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานธุรการและขออนุญาตเผยแพร่ผ่าน
เว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาขุน

ตามที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานธุรการเพื่อใช้เป็นแนว
ทางการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลบ้านตาขุน
เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานถูกต้อง เป็นไปตามแนวทางเดียวกันทั้งโรงพยาบาล นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มงานต่าง ๆ ตาม
แนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงานธุรการของโรงพยาบาลบ้านตาขุน
โดยมีการตรวจสอบดังนี้

๑. ตรวจสอบการลงรับหนังสือ

- ผลการตรวจสอบ กลุ่มงานบริหารมีการลงทะเบียนหนังสือรับครบทุกฉบับ ส่วน
กลุ่มงานอื่น ๆ มีการลงทะเบียนรับหนังสือไม่ครบทุกฉบับ และบางหน่วยงานไม่มี
การลงทะเบียนรับหนังสือ

๒. ตรวจสอบจากเอกสารที่นำมาเสนอ

- การพิมพ์หนังสือราชการภายนอก บางหน่วยงานไม่เป็นไปตามรูปแบบตามคู่มือ

๓. การสุ่มตรวจการปฏิบัติงานธุรการของหน่วยงานต่าง ๆ

- บางหน่วยงานไม่มีการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม เอกสารสูญหาย

ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของทุกกลุ่มงาน ใช้ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน
ธุรการ แบบเดียวกับตัวชี้วัดของงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

(นางสาววรรณิการ์ อุทิศ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ / อนุญาต

(นายเอกพล พิศาล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาขุน