



คำสั่ง โรงพยาบาลบ้านตาขุน

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง คณะทำงาน แผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ในโรงพยาบาลบ้านตาขุน

คณะทำงานชุดนี้แต่งตั้ง เพื่อช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุ การป้องกันอัคคีภัย การระงับเหตุดับเพลิง การช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยประสพภัย และการรักษาความสงบ ภายในโรงพยาบาล เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โรงพยาบาลบ้านตาขุน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัย ในโรงพยาบาลบ้านตาขุน รหัส “สายฟ้า ๐๐๑” แจ้งเหตุเพลิงไหม้ รหัส “สายฟ้า ๐๐๒” แจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมอพยพผู้ป่วย โดยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนดังต่อไปนี้

๑. ทีมอำนวยการดับเพลิง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล | ผู้บัญชาการ แผนฯ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์ | รองผู้อำนวยการแผน คนที่ ๑ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหาร | รองผู้อำนวยการแผน คนที่ ๒ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล | รองผู้อำนวยการแผน คนที่ ๓ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายประกันฯ สารสนเทศ | เลขานุการ บก. |
| ๖. งานแผนงานฯ | ผู้ช่วยเลขานุการ บก. |
| ๗. งานประชาสัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |

หน้าที่

- กำหนดตั้ง กองอำนวยการแผนฯ
- พิจารณา และสั่งการให้คณะทำงานปฏิบัติตามแผนช่วยเหลือ – ป้องกันอัคคีภัย
- พิจารณา และสั่งการให้กระทำ/ละเว้นการกระทำ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด
- พิจารณา และสั่งการประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้กระจายข่าวโดยเร็ว ทั้งภายใน และภายนอก
- สรุปผล และการแถลงข่าว

๒. ทีมทำงานดับเพลิง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------|
| ๑. พนักงานเปล | ประจำเวร |
| ๒. พนักงานขับรถ | ประจำเวร |
| ๓. หัวหน้างานสนับสนุนฯ | ประจำเวร |
| ๔. หัวหน้างานอาคารสถานที่ | ประจำเวร |

หน้าที่

- ตรวจสอบและระงับเพลิง และรายงานสถานการณ์เบื้องต้น
- ปิดกั้นเขต และประสานงานทีมช่างฉุกเฉิน เข้าพื้นที่
- สนับสนุน เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ญาติ เจ้าหน้าที่
- ประสานงานกับหน่วยดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่

๓. ทีมทำงานช่างฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------|
| ๑. หัวหน้างานช่าง | ประจำเวร |
| ๒. ผู้ช่วยงานช่วยช่าง | ประจำเวร |
| ๓. เวน C ช่าง | ประจำเวร |
| ๔. พนักงานสวน | ประจำวัน |

หน้าที่

๑. ควบคุมระบบไฟฟ้า ให้หยุดทำงานในบริเวณที่เกิดเหตุทันที
๒. ปิดวาล์ว ระบบก๊าซ ระบบน้ำที่จำเป็น
๓. ประสานงานกับไฟฟ้า การประสานส่วนภูมิภาคพื้นที่
๔. ปิดกั้น รื้อถอน ทำลายสิ่งกีดขวางที่จำเป็น

๔. ทีมเคลื่อนย้ายและสำรวจทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๑. งานพัสดุ
๒. งานการเงิน
๓. งานชั้นสูตร
๔. งานกายภาพ
๕. งานจ่ายกลาง
๖. กลุ่มงานเวชฯ
๗. กลุ่มงานแพทย์แผนไทย

หน้าที่

๑. ตรวจสอบ เช็ควัสดุ/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ที่สำคัญ เอกสารที่รับผิดชอบเพื่อเคลื่อนย้ายไปยังจุดนัด
๒. ประสานงานกับทีมเช็คชีวิต ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๓. ควบคุม ดูแลการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน
๔. เตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการให้การช่วยเหลือ/รักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บผู้ป่วย

๕. ทีมทำงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่ พชร.รตราชการ/พชร.รีเฟอร์
๒. เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร
๓. อพปร./รภป./กู้ภัยฯ

หน้าที่

๑. สนับสนุนอำนวยความสะดวกปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ป้องกันเหตุภัย – ลักทรัพย์ ฆ. จุดเกิดเหตุ
๓. ช่วยอำนวยความสะดวก ด้านจราจร
๔. อำนวยความสะดวกให้หน่วยงานดับเพลิง เข้าปฏิบัติงาน
๕. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๖. ทีมคณะทำงานกู้ชีพ – ส่งรักษาต่อต่อ ประกอบด้วย

๑. งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
๒. งานห้องคลอด
๓. พนักงานขับรถตู้พยาบาล คันที่ ๑
๔. พนักงานขับรถตู้พยาบาล คันที่ ๒

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตฉุกเฉิน
 ๒. ค้นหาผู้ประสบภัย
 - ๓.ปฐมพยาบาล ภาคนสนาม และส่งต่อ
 ๔. ประสานงานกับหน่วยชีวิต - ติดต่อเพื่อค้นหาผู้ป่วย
๗. ทีมทำงานชีวิต - ติดต่อสื่อสาร ประกอบด้วย

๑. งานให้คำปรึกษา
๒. งานฝากครรภ์
๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มการพยาบาล
๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยนอก
๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยใน

หน้าที่

๑. รายงานการตรวจเช็คผู้ประสบภัย ต่อผู้บังคับบัญชา
 ๒. ส่งสัญญาณเตือนภัยตามระบบความปลอดภัย
 ๓. เคลื่อนพื้นที่/สถานที่/เส้นทาง จุติรองรับตามสถานการณ์
๘. ทีมทำงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย/ญาติ/เจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. แผนกผู้ป่วยใน
๒. แผนกผู้ป่วยนอก
๓. งานสนับสนุนบริการ
๔. งานเอ็กซเรย์
๕. งานประกันและสารสนเทศ

หน้าที่

๑. ตรวจเช็คบุคลากร/ผู้ป่วย/ญาติ เจ้าหน้าที่ เพื่อเคลื่อนย้ายไปยังจุดนัดหมาย
 ๒. ประสานงานกับหน่วยชีวิตเพื่อเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
 ๓. ควบคุมดูแลการเคลื่อนย้ายบุคคล เคลื่อนย้ายผู้ป่วย
 ๔. เตรียมความพร้อมของเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการให้การช่วยเหลือ/รักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ/ผู้ป่วย
๙. คณะทำงานด้านสวัสดิการ ประกอบด้วย
๑. งานธุรการฝ่ายบริหาร
 ๒. งานธุรการฝ่ายงานเวชฯ
 ๓. งานทันตกรรม
 ๔. งานเภสัชกรรม

หน้าที่

๑. จัดให้มี หรือขอสนับสนุน อาหาร / น้ำดื่ม บริการแก่ผู้ปฏิบัติงาน ที่เพียงพอ
๒. จัดทำสรุปงบประมาณการดำเนินการตามแผนอค์คีย์
๓. สรุปผล รายละเอียดความเสียหาย สูญเสีย เสนอ ผบ.แผน เพื่อแถลงข่าว

๑๐. สรุปผลการปฏิบัติตามแผนอค์ศึภยและภยพิบติ พื้ฟู ตามสภณการณจรง ดงนี้

๑. ทีมอำนวยการดับเพลิง ปฏิบัติดงนี้

- สั้งการและควบคุมให้สำรวจความเสียหาย และจำนวนผู้ประสบภยโดยรวดเร็วและถูกตอง
- ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบอค์ศึภยให้เรียบร้อยและทั่วถึง
- สั้งการงานซ่อมบำรุง คนงานและแม่บ้านที่ประจำหน่วยงานนั้น ช่วยกันทำความสะอาดและรื้อซากปรักหักพังที่จะเกิดอันตรายออก

๒. ทีมเชืชีวิต-ติดตอ ปฏิบัติดงนี้

- รวบรวมรายชื่อผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต และผู้ที่สงไปรักษาที่โรงพยาบาลใกล้เคียง เพื่อสะดวกในการดำเนินการช่วยเหลือ และติดตอให้ญาติทราบ
- ประกาศให้ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยที่ประสบเหตุเพลิงไหม้ทราบถึงที่พักชั่วคราว และให้ผู้ประสบเหตุเพลิงไหม้ทราบว่า จะได้รับการสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ที่ไหน อย่างไร

๒.๑ ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

- ดูแลให้ได้รับการรักษาพยาบาลที่เหมาะสม
- แจ้งญาติของผู้บาดเจ็บให้ทราบ
- ในกรณีที่ได้รับบาดเจ็บเกิดทุพพลภาพ ให้รายงานคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลทราบเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตอไป

๒.๒ สำหรับผู้ที่เสียชีวิต

- แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ทราบตามกฎหมาย เพื่อชันสูตรพลิกศพ ร่วมกับแพทย์ว่าเสียชีวิตจากสาเหตุใด
- ตรวจสอบชื่อ - สกุล ที่อยู่ให้ถูกต้อง และติดตอให้ญาติทราบเพื่อมารับศพ
- ในกรณีที่ไมทราบชื่อ - สกุล ของผู้เสียชีวิตหรือไม่มีญาติมาติดตอให้ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ นิติเวช หรือมูลนิธิต่าง ๆ เพื่อมารับศพไปดำเนินการตอ
- ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล ในเรื่องค่าชดเชยและขอบเขตความรับผิดชอบตามความเหมาะสม

๓. ทีมช่างฉุกฉิน ปฏิบัติดงนี้

- จัดการถอนซากปรักหักพัง ซึ่งน่าจะเป็นอันตรายออกไปให้หมด
- นำเครื่องมือเครื่องใช้ในกาตัดต้นเพลิงออกจากบริเวณเพลิงไหม้กลับเข้าที่ตั้งตามปกติ และสำรวจตรวจสอบให้ครบจำนวน
- จัดซ่อมเครื่องมือเครื่องใช้ให้เรียบร้อย
- จัดทำเครื่องมือเครื่องใช้ให้สะอาด พร้อมทั้งจะใช้งานได้ในคราวตอไป
- หากเครื่องมือเครื่องใช้ชนิดใดชำรุด หรือเสียหายใช้การไม่ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติจัดหาไว้ให้ครบอยู่เสมอ

๔. ทีมดับเพลิง ปฏิบัติดงนี้

- จัดการรื้อถอนซากปรักหักพัง ซึ่งจะเป็นอันตรายออกให้หมด
- นำเครื่องมือเครื่องใช้ในกาดับเพลิงกลับเข้าที่ เพื่อไม่ให้กีดขวางการจราจร
- ซ่อมเครื่องมือเครื่องใช้ให้เรียบร้อย
- ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ให้เรียบร้อย
- หากเครื่องมือเครื่องใช้ชนิดใดชำรุด หรือเสียหายใช้การไม่ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติจัดหาไว้ให้ครบอยู่เสมอ

๕. ทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน-กู้ชีพ ปฏิบัติดังนี้

- จัดการให้เจ้าของทรัพย์สินได้รับสิ่งของของตน โดยสะดวกและถูกต้อง
- ลำเลียงผู้ประสบภัย ไปสู่ที่ที่ปลอดภัย
- ควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการจนกว่าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินจะมารับคืน

๖. ทีมรักษาความสงบ-จราจร

- เก็บเครื่องปิดกั้นจราจร เพื่อให้การจราจรเป็นไปด้วยความสะดวก
- ควบคุมดูแลมิให้บุคคลอื่นใด ซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตไฟไหม้
- หอผู้ป่วยและอาคารบริการ

๗. ทีมสนับสนุน (ตัวแทนทุกฝ่าย)

๗.๑. หัวหน้าตึก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำการสำรวจและจัดทำบัญชีความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๗.๒. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ประสานงานในการจัดหาสถานที่ให้ผู้ป่วยพัก (ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้อาคารจนไม่สามารถใช้เป็นที่พักได้) และจัดบุคลากรเป็นชุดสำรองขึ้นปฏิบัติงานได้ในทันที

๗.๓. หัวหน้าฝ่ายบริหาร ประสานงานในการจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ไปดูแลผู้ป่วยตามเหมาะสม และ ประสานงานในการจัดหาสถานที่ทำงานให้แก่หน่วยงานที่ประสบเหตุการณ์เพลิงไหม้จนไม่สามารถใช้งานได้

๗.๔. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้จัดเตรียมหรือจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์เพื่อให้สามารถให้บริการได้ตามความเหมาะสม

เพื่อให้แนวทาง และแผนปฏิบัติมีความครอบคลุม ทันเวลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในการป้องกันเหตุอัคคีภัยในโรงพยาบาลบ้านตาขุน โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

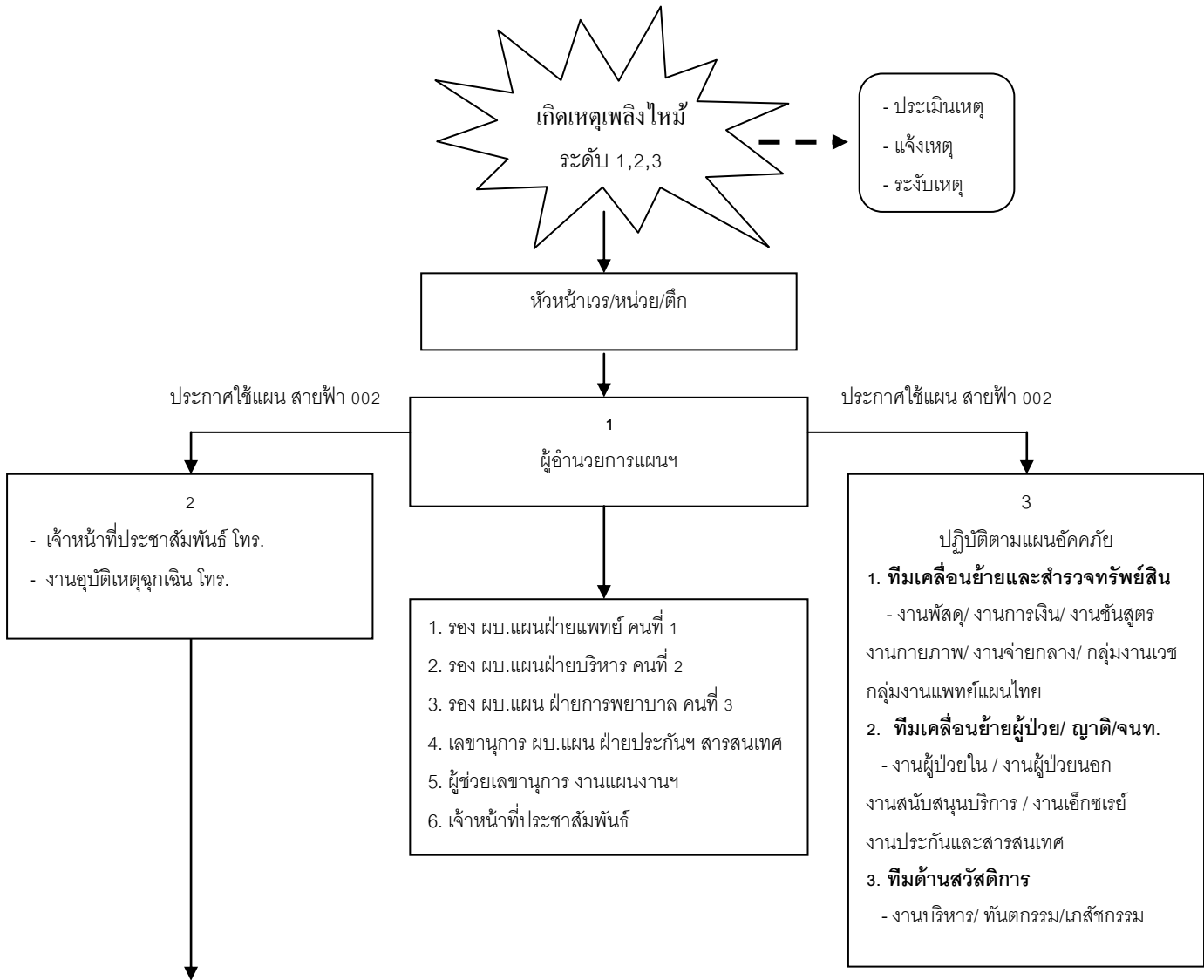
สั่ง ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายเอกพล พิศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาขุน

แผนปฏิบัติการระงับอัคคีภัยและอพยพ โรงพยาบาลบ้านตากขุน



ทีมดับเพลิง (ประจำเวร)	ทีมช่างฉุกเฉิน (ประจำเวร)	ทีมชีวิตชีวา – สื่อสาร (ประจำเวร)	ทีมเคลื่อนย้าย (ประจำเวร)	ทีมกู้ชีพ-ส่งต่อ (ประจำเวร)	รักษาความปลอดภัย (สนับสนุนฯ)
1. พนักงานเปล 191 2. พนักงานขับรถ 101 3. งานสนับสนุนฯ 101 4. งานอาคารสถานที่ 121	1. หัวหน้างานช่าง 2. ผู้ช่วยงานช่วยช่าง 3. เวิร์ C ช่าง 4. พนักงานสวน 5. พชร.	1. งานให้คำปรึกษา 2. งานฝากครรภ์ 3. เจ้าหน้าที่กลุ่มการ 4. เจ้าหน้าที่ผู้ป่วยนอก 5. เจ้าหน้าที่ผู้ป่วยใน	1. แผนกผู้ป่วยใน 2. แผนกผู้ป่วยนอก 3. งานสนับสนุนบริการ 4. งานเอ็กซเรย์ 5. งานประกัน / IT	1. งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน 2. งานห้องคลอด 3. พชร.รีเฟอร์ คันที่ 1 4. พชร.รีเฟอร์ คันที่ 2	1. สก.บ้านตากขุน 2. เจ้าหน้าที่ อพปร. 3. เจ้าหน้าที่ อาสาฯ

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

- ไฟไหม้ (ปลก.)	199	- ศูนย์กู้ภัยบ้านตากขุน-พนม	092 3361669
- เหตุคว่น เหตุร้าย	191	- การประปา บ้านตากขุน	077 397325
- การแพทย์ฉุกเฉิน	1669	- การไฟฟ้า สาขาบ้านตากขุน	077 929626
- สก.บ้านตากขุน	077 397013	- เทศบาลบ้านตากขุน	077 261347
- ที่ว่าการบ้านตากขุน	077 397029	- เทศบาลบ้านเชียวหลานฯ	077 346097

