

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านตาขุน

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๒

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลบ้านตาขุน

ผู้มาประชุม

ตามเอกสารแนบ ๑

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การจัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ของโรงพยาบาล จะจัดขึ้นในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ โดยมอบฝ่ายบริหารจัดการเตรียมสถานที่
๒. กำหนดการเปิดโรงพยาบาล จะมีขึ้นประมาณ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยเชิญปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้เปิดงาน และจะมีการจัดหารายได้โดยการทอดผ้าป่าเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ การแพทย์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประธาน แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ทุกประเภท ในรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๒ โดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันคือ ประเมินจากงานคุณภาพ ๒๐% และ จากผลสัมฤทธิ์ของงาน ๘๐% โดยในส่วนของคะแนนงานคุณภาพมาจาก การส่งใบอุบัติการณ์, การตอบใบอุบัติการณ์, การตีกลับใบอุบัติการณ์, ความทันเวลาในการตอบใบอุบัติการณ์, ๑๒ กิจกรรมทบทวน, และ ความพึงพอใจ ส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน ๘๐%ให้นำมาจาก ๑. ตัวชี้วัดที่เป็นจุดเน้นของโรงพยาบาล และ QOF ๒. ตัวชี้วัดกระทรวง ๓. ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ที่มีปัญหา (รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๒ มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุม ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ซึ่งได้มอบหมายให้งานทรัพยากรบุคคลแจ้งเวียนหนังสือให้ทุกฝ่ายทราบแล้วนั้น โดยในส่วนของโรงพยาบาล บ้านตาขุน ได้มีการแบ่งระดับผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ตามประกาศของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สุราษฎร์ธานี คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ในกรณีที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อยู่ใน ระดับต้องปรับปรุง จะต้องจัดทำ “คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง” เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกับ ผู้บังคับบัญชาไว้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๓ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง

ประธาน แจ้งหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง สำหรับการจ้างทุกประเภท ซึ่งแต่ละประเภทใช้หลักเกณฑ์ไม่เหมือนกัน เช่น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ซึ่ง ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องผ่านตามเกณฑ์ ส่วนลูกจ้างชั่วคราว/ พกส. ประเมินปีละ ๒ รอบ แต่จะปรับ ค่าจ้างปีละ ๑ ครั้ง ซึ่งคะแนนเฉลี่ย ๒ รอบประเมินติดต่อกันต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี (รายละเอียดดังเอกสาร แนบ ๓)

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ประธานแจ้ง ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริต “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต” (Zero Tolerance) ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์การ ต่อต้านทุจริต (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๕ ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

นางสาวกรรณิการ์ อุทิศ ได้อธิบาย ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน และ พฤติกรรมที่เข้าข่าย ผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น

๑ หาประโยชน์ให้ตนเอง เช่น ใช้อำนาจให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาหรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน

๒ รับผลประโยชน์ เช่น การรับของกำนัลจากร้านค้า/ผู้รับจ้าง

๓ ใช้อิทธิพล เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่เกิดส่งผลเป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

๔ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว การนำ

รถส่วนตัวมาล้างที่หน่วยงาน เป็นต้น

## โทษของการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

การมีพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่เข้าข่ายประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน ย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษ ตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออก ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๖ มาตรการการป้องกันการรับสินบน

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาล บ้านตาขุน ได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทาง ในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบ้านตาขุน เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ จำนวน ๑๑ ข้อ หากมีการพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม มีแนวโน้ม หุจริต สามารถแจ้งต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้โดยตรง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๗ กำหนดลงนามตัวชี้วัดรอบประเมิน ๒/๒๕๖๒

นางชุตินันต์ นาคจิตร แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง กำหนดลงนามตัวชี้วัดรายบุคคลรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒ โดยจะเริ่มลงนามรับทราบตัวชี้วัด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งรับตัวชี้วัดของแต่ละคน จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของโรงพยาบาล

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๘ ตัวชี้วัดชมรมรอบประเมิน ๒/๒๕๖๒

นางชุตินันต์ นาคจิตร แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง ตัวชี้วัดชมรมรอบประเมิน ๒/๒๕๖๒ สำหรับตัวชี้วัดที่ม คุณภาพ จะมีตัวชี้วัดกลาง จำนวน ๖ ตัว และอาจจะมีตัวชี้วัดเพิ่มเติมจากผู้อำนวยการ โดยกำหนดให้ทุก ชมรมนำเสนอตัวชี้วัดชมรมรอบประเมิน ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวกรรณิการ์ อุทิศ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายเอกพล พิศาล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาขุน

ภาพประกอบการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านตาขุน  
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

